

PLANEJAMENTO ANUAL DE GESTÃO - 2025 -

1. Rotina Operacional (fixa/anual)

Essas ações seguem a tabela já consolidada e precisam de controle de prazos:

- **Janeiro:** Piso magistério, salário mínimo, credenciamento financeiro (Sicredi/Banco do Brasil), atualização documental.
- **Fevereiro:** Processo eleitoral do PREVGON concluído em 31/03/25 (novo ciclo até 2029).
- **Março:** Inventário, envio de cálculos atuariais, LDO.
- **Mai a Julho:** Credenciamentos de instituições financeiras, LOA, aprovações no Conselho.
- **Agosto a Dezembro:** Renovação Certificação CGRPPS, atualização documental, credenciamentos, fechamento anual, Política de Investimento.

Indicador de resultado:

- ☐ Cumprimento de 100% das rotinas nos prazos estabelecidos até o presente momento.
-

2. Gestão de Contratos

Monitorar vencimentos e decidir por renovação (aditivo) ou nova contratação.

- **SGPREV Sistema - Gestão Previdenciária:** até 19/09/2025
- **Assessoria Jurídica Dr. Calazans – Reforma da Previdência Municipal:** até 18/10/2025
- **Di Blase – Assessoria de Investimentos:** até 12/11/2025
- **Contabilprev – Assessoria Administrativa, Contábil e Previdenciária:** até 19/12/2025
- **Amiprem – Associação Mineira de RPPS:** até 31/12/2025
- **Assessoria Atuarial Contabilprev – Reforma da Previdência Municipal:** até 06/01/2026
- **SGPREV – Manutenção site do PREVGON:** até 31/01/2026.
- **Dataprev - COMPREV:** renovação automática

Indicador de resultado:

- ☐ 100% dos contratos reavaliados 60 dias antes do vencimento.
 - ☐ 0 contratos vencidos sem deliberação.
-

3. Metas Estratégicas

a) Reforma Previdenciária

- **Situação:** assessorias jurídica e atuarial contratadas, estudo das minutas de PL em andamento.
- **Meta 2025:** envio do projeto à Câmara até Dezembro/2025.

- **Indicador:**
 - Projeto protocolado até o prazo.
 - Aprovação da lei com adequações ao equilíbrio atuarial.

b) Censo Previdenciário

- **Situação:** planejamento da contratação de empresa especializada.
- **Meta 2025:** publicar edital/contrato até Novembro/2025 e realizar o censo até Janeiro/2026.
- **Indicador:**
 - Empresa contratada no prazo.
 - 90%+ de adesão dos segurados/aposentados no recenseamento.
 - Base cadastral auditada até o fechamento do próximo exercício.

c) Empréstimo Consignado

- **Situação:** em fase de estudo.
- **Meta 2025:** concluir minuta da resolução e implantar até dezembro/2025.
- **Indicador:**
 - Implantação regulamentada.
 - Primeiras operações contratadas até 31/12/2025.
 - Meta de rentabilidade extra $\geq 1\%$ ao mês do patrimônio aplicado.

d) Eleição PREVGON

- **Situação:** concluída em 31/03/2025, nova gestão vigente até 31/05/2029.
- **Meta 2025:** consolidar integração dos novos conselheiros até julho/2025.
- **Indicador:**
 - 100% dos conselheiros capacitados em legislação previdenciária.
 - Participação ativa registrada em atas ($\geq 75\%$).

e) Reforma Interna PREVGON

- **Situação:** aquecedores já adquiridos; aguardando definição sobre possível doação de terreno para sede própria.
 - **Meta 2025:**
 - Se confirmada doação: elaborar projeto arquitetônico da nova sede até dezembro/2025.
 - Se não confirmada: aquisição gradual de bens de consumo duráveis (computadores, cadeiras, mesa de reunião, utensílios).
 - **Indicador:**
 - 100% dos equipamentos e mobiliários prioritários adquiridos até dezembro/2025.
 - Projeto da sede concluído (caso haja doação do terreno).
-

4. Gestão Institucional

- **Comunicação e Transparência:** publicações periódicas no portal do PREVGON (relatórios, atas, extratos de rentabilidade).
- **Capacitação:** participar ao menos 2 treinamentos anuais (conselheiros, servidores e equipe técnica).
- **Participação em eventos:** presença em encontros estaduais/nacionais de RPPS.

Indicadores:

- ☐ ≥ 90% das publicações dentro dos prazos legais.
- ☐ ≥ 2 capacitações anuais concluídas.
- ☐ Participação mínima em 3 eventos anuais.

Resumo dos Indicadores de Gestão

1. **Operacional:** 100% rotinas cumpridas nos prazos.
2. **Contratos:** 0 vencidos sem decisão prévia.
3. **Reforma Previdenciária:** PL enviado até dezembro/25.
4. **Censo Previdenciário:** ≥ 90% adesão, concluído até dezembro/25.
5. **Empréstimo Consignado:** Implantado e rentabilidade ≥ 1% a.m.
6. **Conselheiros:** ≥ 75% de participação efetiva.
7. **Reforma Interna:** 100% de aquisição dos itens prioritários.
8. **Transparência:** ≥ 90% publicações regulares.
9. **Capacitação:** ≥ 2 treinamentos por ano.
10. **Eventos RPPS:** participação mínima em 3 encontros.

Gonçalves, 03 de Setembro de 2025.

.....
Camila Christine Simões Camargo
Diretora Presidente